



HÁZIREND

Készítette: Farczádi Bencze Tamás

Jóváhagyta: az iskola nevelőtestülete: 2015. augusztus 28.

Hatálybalépés időpontja: 2015. szeptember 1.

Módosítva: 2017. január 5.

TARTALOM

Tartalom.....	2
Bevezető rendelkezések	4
Az intézmény adatai	5
Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség.....	5
Az iskola nagyobb tanulóközösségei	5
Jogok és köteleességek	5
A tanulók jogai	5
A tanulói jogok gyakorlása.....	6
A véleménynyilvánítás fórumai.....	7
A tanuló köteleessége.....	8
Énekes iskolás kötelezettségek.....	9
Néptáncos osztályok kötelezettségei.....	11
A hetesek köteleességei.....	13
Tanulmányi kötelezettségek	13
Tiltott magatartás.....	13
Késés.....	14
Hiányzás	14
Az iskola épületének elhagyása.....	16
A tanuló fegyelmi felelőssége.....	16
Fegyelmező intézkedés	16
Fegyelmi büntetés	17
A tanuló anyagi felelőssége.....	18
Jutalmazások	18
„Jó tanuló, jó sportoló” díj.....	19
Művészpalánta díj.....	19
Díszpolgár	20
VIP-kirándulás	20
Legszebb osztályterem (dekorációs verseny).....	20
Az énekes iskola tanulóinak jutalma.....	20
A néptáncos osztályok tanulóinak jutalma.....	20
Az iskola munkarendje.....	21
A tanítási év rendje	21
Napirend.....	22
Az iskola csengetési rendje	22
A tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	22
A tanórán kívüli foglalkozások célja.....	22
Az intézmény tanórán kívüli foglalkozásai.....	23
Iskolai sportkör	24
Erdei iskola	24
A külföldi utazásokra vonatkozó közös szabályok	24
Múzeum, színház, mozi, tárlat stb. látogatások sportrendezvények	25
Iskolai könyvtár	25
A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok.....	26
tájékoztató füzet/ e-napló.....	26
Tárgyak bevitelének, tárolásának, használatának szabályozása	26

A tanulói szekrények használatának rendje	27
Hivatalos ügyek intézésének rendje.....	27
Kedvezményes étkezés, tanszerellátás, szociális támogatások.....	28
A kedvezményekről nyújtott információk	28
A kedvezmények, szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei	28
A tanuló által előállított termékek tulajdonjoga.....	29
Egészségvédelem.....	29
A nemdohányzók védelme.....	30
Balesetvédelem	30
Teendők baleset esetén:.....	31
Helyiség és területhasználat.....	31
Záró rendelkezések.....	33
Elfogadás, egyetértés, jóváhagyás	33

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolaszék, hiányában a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen házirend:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- az iskolák egészségügyi ellátásáról szóló 26/1997 (IX.3.) NM rendelet;
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700026.NM
- az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségről szóló 2003. CXXV törvény;
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0300125.TV
- a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII törvény;
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99900042.TV
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

neve: Deák Diák Általános Iskola
székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 4.
alapító szerve: Belváros-Lipótváros V. ker. Önkormányzat
felügyeleti szerve: Klebelsberg Központ Belső-Pesti Tankerületi Központ

EGYENLŐ BÁNÁSMÓD ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉG

Iskolánk valamennyi tanulóját és dolgozóját megilletik az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget biztosító jogok.

AZ ISKOLA NAGYOBB TANULÓKÖZÖSSÉGEI

A tanulók nagyobb közössége a tanuló létszám 20 %-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi és a Szülői Tanács értekezleteken való részvételüket.

JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, klub, sportkör, könyvtár, kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás stb.),
- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,

- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg 10 munkanapon belül kézhez kapja,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnökét, az iskolapszichológus és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére - indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,

A tanulói jogok gyakorlása

- Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- A tanulók érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre.
- Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) vezetőségének megválasztása tanévenként közvetlen szavazással történik.
- Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogukat.

- Az iskolában évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.
- A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségeket érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.
- Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, klub) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.
- Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.
- A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
- Tájékozódáshoz való jog: A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.

Fórumai: osztályfőnöki, igazgatói tájékoztató, diákönkormányzat

A tanuló információért közvetlenül fordulhat szaktanárához, osztályfőnökéhez, az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzatot patronáló tanárhoz.

- Véleménynyilvánításhoz való jog: A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.

A tanulói véleménynyilvánítás alapkövetelménye, hogy mások emberi méltóságát nem sértheti meg, azt tiszteletben kell tartania.

A véleménynyilvánítás fórumai

1. bármely foglalkozás, amelyhez a vélemény kapcsolódik, de a véleménynyilvánítással nem korlátozható mások művelődéshez való joga, ezért kötelező vagy szabadidős foglalkozáson a tanuló a foglalkozást vezető pedagógus által irányított keretek között élhet a véleménynyilvánítás jogával, alkalmazkodva a foglalkozás keretéhez és felépítéséhez
2. osztályfőnöki óra
3. diák-önkormányzati összejevetel
4. a tanulói elégedettséget és elégedetlenséget mérő kérdőív
5. a tanuló véleményével személyesen fordulhat tanáraihoz, az iskola vezetőihez

- Javaslatlattételhez való jog: A tanuló az iskolai életével kapcsolatos bármely kérdésben, beleértve a pedagógiai programot, és a tanulás tartalmi vonatkozásait javaslatlattételi jogával élhet. Javasolataival fordulhat a diákönkormányzathoz és közvetlenül tanáraihoz, az iskola vezetőihez.
- Az érdemi válaszhoz való jog: A tanuló joga, hogy az iskola működését, a személyét és tanulmányait illetően kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harmincadik napon érdemi választ kapjon.
- Az első osztályba beiratkozott tanulók a Köznevelési törvényben meghatározott jogukat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

A tanuló kötelessége

/2011. évi CXCV. törvény 46. § (1)/

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, továbbá a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeit, hiányzásait bármikor a <https://deakdiak.mozanaplo.hu> oldalra belépve, félévente kétszer nyomtatva tekintheti meg.
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) magával hozza,

- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit,
- védje saját és társai egészségét,
- az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,

A tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg (fehér ing, blúz, sötét nadrág, szoknya).

Énekes iskolás kötelezettségek

Az énekes iskola az európai zenetörténet teljességét szeretné a gyerekeknek aktív módon bemutatni és átadni. Ezért a diákoknak és szüleiknek vállalniuk kell a program egészét, hiszen csak így lehet eredményes a képzés.

Az énekes diákoknak ez az alábbi kötelezettségekkel jár:

Templomi fellépések a tanév folyamán

- 1. osztály: Négy fellépés misén, és egy az év végi Te Deumon.
- 2. osztály: Havi egy fellépés vasárnapi misén, valamint közreműködés a tanévnyitó misén, a karácsonyi koncerten és az év végi Te Deumon.
- 3-4. oszt.: Havi egy fellépés vasárnapi misén és laudesen, valamint közreműködés a tanévnyitó misén, a karácsonyi koncerten és az év végi Te Deumon.
- 5-6-7-8. oszt.: Havi egy fellépés a szerdai vesperáson, *(az azt követő misén való éneklés ajánlott és a tanulmányi eredménybe pozitívan beszámítandó, de nem kötelező)*; valamint közreműködés a tanévnyitó misén, a karácsonyi koncerten és az év végi Te Deumon.

Iskolai kötelezettségek

- 1-8. osztály: Heti két énekóra
- 5-8. osztály: Heti 60 perc kórus (Deák Diák Dalosok) minden felső tagozatos énekes iskolás számára, kivételt képeznek a nagyműhelybe járó diákok. A kórus fellépései minden tag számára kötelezőek, ezek alól felmentést csak a Deák Diák Iskola Igazgatója adhat.
- (3-4)-5-8. oszt.: Heti 240 perc nagyműhely az erre érdemesek számára. A Budapesti Énekes Iskola koncert együttesébe a művészeti vezetők veszik föl a

diákokat a szaktanár ajánlása alapján, s a szülőknek beleegyező nyilatkozatot kell tenniük, melyben vállalják a nagyműhelybe járással, s az ottani feladatokkal együtt járó többletterheket.

- 2-3. osztály: Szolfézsóra (hetente kétszer 45 perc), mely által a Józsefvárosi Zeneiskola növendéke lesz a tanuló. A szolfézsóráért a Józsefvárosi Önkormányzat által megállapított térítési díjat kell fizetni félévente egyszer. Aki eközben hangszert kezd tanulni a Józsefvárosi Zeneiskolában, annak a hangszeres óráért kell a térítési díjat rendeznie, s a szolfézsért ebben az esetben nem kell külön fizetni. Ha nem a Józsefvárosi Zeneiskolában kezd hangszert tanulni, akkor a két művészeti iskola közötti egyedi megállapodás szerint történik a szolfézsoktatás, illetve a térítési díj fizetése.
- 4-6. osztály: A szolfézsoktatás kötelezettsége megszűnik, csak annak kell tovább járnia, aki hangszeres tanulmányokat folytat (órabeosztástól függően heti 2x45, vagy 1x90 perc).
- 7-8. osztály: Kötelező zeneirodalom oktatás (heti 90 perc) a hangszert tanuló diákok számára. A hangszertanulás az énekes iskolás diákok számára nem kötelező, de ajánlott.
- 4-8. osztály: Lehetőség van – külön térítési díj ellenében – hangképzés órák látogatására. Ez nem kötelező, de ajánlott (*a nagyműhelyesek számára kötelező, ám, egyben ingyenes*).
- 2-4. osztály: Fakultatív a heti 40 perc elfoglaltságot jelentő Kisdeákok Kórusába való járás is.

Az énekes iskolás fellépéseken a gyerekek *liturgikus ruhában* vesznek részt (közismert nevén: angyalruha). Ezek a ruhák az iskola tulajdonát képezik, s a szülők, amikor első osztályos a gyermekük, vállalják a ruha gondozását, tisztán tartását, esetleges elvesztés, vagy megrongálás esetén a pótlás, illetve a javítás költségeit. Ballagáskor a ruhát leadják az iskolában.

Az iskola együttese, a Deák Diák Dalosok, vagy a Budapesti Énekes Iskola szintén ebben a ruhában, avagy énekes pólóban lépnek föl, mely évente egyszer megrendelhető. Aki a fellépéseken nem az előírt ruhában, vagy gondozatlanul jelenik meg, azt a fellépést irányító kizárhatja a fellépők sorából.

Az elsős, beiratkozó gyermekek-, avagy az énekes osztályba esetleg más intézményből átvettek szülei mindezekről tájékozódván, írásos nyilatkozatban vállalják az énekes iskolás oktatási program teljességében való részvételt, s tudomásul veszik, hogy az indokolatlan és ismétlődő hiányzások, vagy feladat nem teljesítés esetén a Deák Diák Általános Iskola igazgatója a tanulót az énekes iskolai programból fegyelmi úton felfüggesztheti, esetleg kizárhatja. Ebben az esetben a tanuló tanulmányait a párhuzamos osztályban folytathatja.

Különösen indokolt esetben (egészségi problémák, súlyos tanulási nehézségek) szülői kérésre az iskola vezetője engedélyezheti az énekes programból való kilépést. Ebben az esetben valamennyi körülményt mérlegelve, az énekes iskola vezetőinek véleményét kikérve, az iskola vezetője dönti el, hogy a tanuló melyik osztályban folytathatja tanulmányait.

Néptáncos osztályok kötelezettségei

A néptáncos osztályok a Kárpát-medence és Moldova tánc- és kulturális örökségét eleveníti meg koreográfiákban, színpadi műsorokban és táncházakban. A néptáncos osztályba való belépéskor a diákoknak és szüleiknek vállalniuk kell a közreműködést néptáncos feladatok sikeres megvalósításában, hiszen csak így lehet eredményes az ilyen irányú nevelés.

Kötelezettségek:

- heti két, kötelező néptáncóra, a mindennapos testnevelésben szereplő órarendbe iktatva (lehet délután is)
- a tanév során tanult koreográfiák pontos ismerete
- részvétel az iskolai - évente háromszor tartandó - táncházban
- az év végi vizsga - bemutató műsoron való részvétel
- az iskolába való beiratkozáskor a szülő vállalja, hogy a tanuló iskolai felszerelésének részeként biztosítja a néptánc viseletet gyermekének
- az iskola által szervezett, külső rendezvényeken a gyermek viselkedésében, megnyilvánulásaiban mindenkor az iskola szellemiségét és értékrendjét képviseli. Ezek megszegése súlyos fegyelmi vétségnek minősül. A szülők ezeken az eseményeken segítségükkel (kísérés, szállítás, hajfonás, öltöztetés, vasalás, stb.) - különösen alsó tagozaton - támogathatják a gyermekük sikeres fejlődését.
- a szakmai vezetők által kiválasztottnak kötelező heti 1 óra nívvó csoportban való részvétel, ami hosszú távon egy iskolai fellépő csoport is lehet. A csoport

munkájával, ill. az ottani feladatokkal együtt járó többletterheket a szülők aláírt, beleegyező nyilatkozattal vállalják.

Az iskolai táncórákra és a nívó csoportos órára kötelező felszerelés:

Lányoknak:

- táncos karakter cipő (tutyi),
- bő (min. 3 méter anyagból), térd alá érő szoknya,
- blúz, vagy fehér póló
- hajgumi
- (testszínű nylon harisnya)

Fiúknak:

- táncos karakter cipő (sarkos, bőrtalpú),
- hosszú nadrág (lehet melegítő, vagy vászon),
- fehér póló
- csere zokni (fekete, vagy fehér)

A néptáncórákon a tisztán tartott felszerelésen túl, illendő és ajánlott a gondozott, ápoltság megjelenés.

A néptáncos rendezvényeken, fellépéseken a gyermekek népviseletben vesznek részt. Ezek a ruhák az iskola (vagy más művészeti együttes) tulajdonát képezik, s a szülők - amikor gyermekük első osztályos - vállalják a ruha gondozását, tisztán tartását, esetleges elvesztés, megrongálás esetén a pótlás, illetve a javítás költségét. Ballagáskor a ruhát kötelesek leadni az iskolában.

Aki a fellépéseken, szerepléseken nem az előírt ruhában, vagy gondozatlanul jelenik meg, azt a fellépést irányító pedagógus, vagy művészeti vezető kizárhatja a fellépők sorából.

A szereplés(ek)re a művészeti vezetők által megadott felkészülési idő áll rendelkezésre. A tanév során, a táncórákon és a nívó csoportban való megjelenés, illetve az azokról való hiányzás esetén a Házi rend hiányzás részében foglaltak a mérvadók.

Az elsős, (vagy a későbbi évfolyamokba, más intézményből átvett), iskolánkba beiratkozó gyermekek szülei tájékozódván a néptáncoktatásról, a megismert kötelezettségekről, írásos nyilatkozatban vállalják, egyúttal tudomásul veszik, hogy az indokolatlan hiányzás, illetve a feladatok nem teljesítése esetén az iskola igazgatója a tanulót fegyelmi úton felfüggesztheti, esetleg kizárhatja. Ebben az esetben a tanuló a tanulmányait a párhuzamos osztályban folytathatja.

Különösen indokolt esetben (pl. egészségi problémák), szülő kérésére az intézmény vezetője saját hatáskörben engedélyezheti a néptáncoktatás alóli felmentést. Ebben az esetben valamennyi körülményt mérlegelve, a művészeti vezető véleményét kikérve az igazgató dönti el, hogy a tanuló melyik osztályban folytathatja tanulmányait.

A hetesek kötelességei

- A tanítási óra elején tájékoztatja a tanárt a hiányzók létszámáról és kilétéről.
- Gondoskodik a tanterem rendjéről:
 - tábla tisztasága
 - kréta, táblatörlő
 - szellőztetés
 - tisztaság és rend.
- Ha a tanár öt percet késik a tanítási óráról, jelenti a tanáriban.
- Amikor az osztály egésze másutt van órán, a termet utolsóként hagyja el.

Tanulmányi kötelezettségek

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár(ok) javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: febr. 1-15 között
- a tanítási év végén: a javítóvizsgák ideje.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Tiltott magatartás

Az iskolában, továbbá az iskolán kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos:

- a szervezetre káros élvezeti cikkek (dohány, alkohol, kábítószer, energiital) árusítása, fogyasztása.
- mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása,
- a tanulónál fegyver vagy fegyvernek minősülő eszköz tartása.
- Tilos a dohányzás a közoktatási intézményben, és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül. /1999. évi XLII. törvény/

Késés

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára. A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. Amennyiben a késések összeadva eléri egy tanítási óra időtartamát, a tanuló igazolatlan órát kap. A szülő minden késésről az elektronikus naplóból <https://deakdiak.mozanaplo.hu>, a megadott e-mail címre értesítést kap. *A közlekedési okok miatti késés igazolható.*

Napközben csak az iskolai kötelesség teljesítés vagy egészségügyi okok miatti, vagy a tanár által igazolt késés fogadható el.

Az órákról való indokolatlan ismételt késések fegyelmi intézkedéseket vonnak maguk után. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti:

3 késés – írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés

6 késés – osztályfőnöki intő

9 késés – osztályfőnöki rovó

11 késés – írásbeli igazgatói figyelmeztetés.

Ezen túl a tanuló írásbeli igazgatói intőt kap. A fegyelmi intézkedések komoly súllyal számítanak a magatartás értékelésekor.

A tanuló által vállalt klubokról, az énekes iskolai foglalkozásokról, a tanulószobáról való késésre is a fentiek érvényesek.

Hiányzás

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett, kötelező rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.

A szülő indokolt esetben, egy félévben *összesen három napot* igazolhat. Hosszabb hiányzást csak az orvos dokumentálhat

A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható, ha:

- a tanuló a szülő írásbeli kérelmére előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta

- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, s azt a szülő igazolta

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék (telefonon, személyesen) a tanuló osztályfőnökét.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni.

Az iskola, a tanuló hiányzásairól a <https://deakdiak.mozanaplo.hu> elektronikus napló e-mail üzenetben értesíti a szülőt. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Az **első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor az iskola köteles *a szülőt* értesíteni. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz tanítási órát** az iskola igazgatója értesíti *a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot*. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc tanítási órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja *az általános szabálysértési hatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot*, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint *illetékes gyámhatóságot*. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §)

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

1 hiányzás – osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés

2 hiányzás – osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés

3 hiányzás – osztályfőnöki írásbeli intés

A tanuló által vállalt klubról, énekes iskolai foglalkozásokról, néptáncos foglalkozásokról, fellépésekről, tanulószobáról való hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása a tanévben együttesen eléri a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, akkor a nevelőtestület dönt arról, (alsóban osztályfőnök, osztályban tanítók) hogy engedélyezi-e a tanulónak az

osztályozó vizsga illetve vizsgák letételét, vagy a tanuló tanulmányait csak évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, s emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az iskola épületének elhagyása

Tanítási idő, a napközi, illetve a tanulószoba ideje alatt diákok az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatják el.

A szülők a tájékoztató füzetben kérhetik, hogy a tanuló a napközi vagy a tanulószoba idején elhagyja az iskolát.

Egyéb esetben az iskolából kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétség.

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés

Fegyelmező intézkedésben részesítendő az a tanuló, aki kötelességét, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt. A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgál, mint nevelési eszköz. A fegyelmi intézkedések szóban és írásban a következők lehetnek:

1. szaktanári figyelmeztetés, szaktanári intés
2. osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki rovó
3. igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés

Az írásos intések előtt szóbeli figyelmeztető intézkedésben, vagy írásos figyelmeztetésben kell részesíteni a tanulót, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali írásos intést tesz szükségessé. A fegyelmező intézkedéseket a tanuló tájékoztató füzetébe és az osztálynaplóba be kell írni.

Fegyelmező intézkedések:

- Szóbeli szaktanári figyelmeztetés: ismétlődő hiányosságok, a tanítási óra rendjének enyhébb megzavarása miatt.

- Írásbeli szaktanári figyelmeztetés: többször ismétlődő hiányosságok, a tanítási óra rendjének ismételt megzavarása miatt.
- Írásbeli szaktanári intés: rendszeres hiányosságok, a tanítási óra rendjének sokszori megzavarása miatt.
- Szóbeli / írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés: a házirend enyhébb, ill. ismétlődő megsértése miatt.
- Írásbeli osztályfőnöki intés: a házirend többszörös megsértése miatt, ill. szaktanári kezdeményezésre.
- Szóbeli / írásbeli igazgatói figyelmeztetés
- Írásbeli igazgatói intés: az osztályfőnök kezdeményezésére vagy a házirendben foglaltak ismétlődő, ill. rendszeres súlyos megszegése miatt, tiltott magatartás megvalósítása esetén.

Alapelv, hogy a fegyelmező intézkedések esetében a tanulói magatartás megváltoztatása és az egyéni felelősségvállalás kialakítása érdekében a lehető legnagyobb mértékben betartsuk a fokozatosságot.

Kivételt képeznek a súlyos fegyelmi vétségek, pl.:

- mások testi épségének szándékos veszélyeztetése
- mások tulajdonának elvétele
- mások emberi méltóságának súlyos és szándékos megsértése
- az iskolai vagy egyéb tulajdon súlyos és szándékos megrongálása

A tiltott magatartás megvalósítása azonnal igazgatói intőt von maga után.

Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás lefolytatásánál *2011. évi CXCV. törvény* 58. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a.) megrovás
- b.) szigorú megrovás
- c.) áthelyezés az évfolyam másik osztályába
- d.) áthelyezés másik, azonos típusú iskolába
- e.) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f.) kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskola, diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indokok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését, előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt.

A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni, ennek a kártérítésnek az összege nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes rendelkezés szerinti kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-át. A kártérítés mértékéről a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére.

JUTALMAZÁSOK

Iskolánkban elismerésként a szóbeli dicséretek mellett a következő írásos dicséretet adhatók, amelyeket a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni:

- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret.

Az igazgatói és nevelőtestületi dicséretet az iskola tanulóinak tudomására kell hozni.

- Az egész évben az osztályközösségben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi,

szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók.

- A jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök, illetve a szaktanár dönt.
- Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát az iskola közössége előtt, nyilvánosan veszi át.
- Csoportos jutalmazási formák: jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház- vagy egyéb kiállítás látogatáshoz).

„Jó tanuló, jó sportoló” díj

A díjjal hatékony tanulásra és ezzel együtt egészséges életmódra, testedzésre ösztönözzük diákjainkat. Átadása évente a felső tagozat számára szervezett ballagási bemutatón történik. Az első díj egy serleg, amelyre rávéssük a győztes nevét, háromszori elnyerés után a győztes megtarthatja a serleget. A 10. helyezettig külön erre a célra készített pólót kapnak a gyermekek.

Művészpálánta díj

Azoknak a tanulóknak az elismerése, akik nemcsak képességeiknek megfelelően tanulnak, de e mellett kiemelkedő művészeti tevékenységet is végeznek és példaként állíthatjuk az iskola tanulói elé. A díjat azért hozzuk létre, hogy ezzel is elismerjük azt az áldozatos munkát, amellyel az iskolánkban működő művészeti együttesek tagjai a mindennapi tanulás mellett végeznek.

- A díjazott (díjazottak) neve minden évben felkerül az iskolai dicsőségtáblára.
- Kitüntető oklevelet kap, amelyben tartalmazza a végzett munka méltatását.
- Emblémával ellátott pólót kap

A díj elnyerésének feltételei:

- Jó magatartás,
- egy választott művészeti területen (területeken) való folyamatos munka, melynek

elemeit az alábbi (bővíthető) táblázatban gyűjtjük össze:

iskolai/osztály együttesben való rendszeres munka

iskolai produkcióban való részvétel

iskolán kívüli színpadi programban/kiállításon való részvétel

A díjra a gyerekeket egy tanárunk terjeszti fel, a díjakat egy háromtagú tanács ítéli oda, melyet az igazgató és a művészeti területek vezetői alkotnak. A díj az évzárón kerül átadásra.

Díszpolgár

A Díszpolgár díjat azok a 8. osztályos tanulók kaphatják, osztályfőnökeik javaslata alapján, a nevelőtestület egyetértésével, akik a megelőző 7 év során, elévülhetetlen érdemeket szereztek, így az eljövendő nemzedékek elé, valamennyi kisdíák számára példaként állíthatók. A díj a tanévnyitón kerül átadásra.

VIP-kirándulás

A különböző versenyeken (iskolai, kerületi, fővárosi, országos) nyertes tanulókat egy napra felmentjük a tanítás alól, s ekkor megajándékozunk őket egy autóbussos tanulmányi kirándulással, amelynek során évente az ország más és más nevezetes történelmi, természeti, tudományos vagy művészeti nevezetességét tekinthetik meg.

Legszebb osztályterem (dekorációs verseny)

A két tagozat osztályai között két kategóriában az osztályok között évente dekorációs versenyt rendezünk. Az első három helyezett osztály pénzjutalomban részesül.

Az énekes iskola tanulóinak jutalma

A jutalmazásnak három alapvető szempontja van:

1. Iskolai tanulmányi előmenetel (énekóra, kórus-munka, hangképzés, hangidottságtól független elméleti tudás és zeneelméleti-irodalmi téren kifejtett aktivitás)

Jutalmazása: zenei könyv és CD

2. Az énekes gyakorlatban tanúsított magatartás (templomi és egyéb szereplések, versenyek)

Jutalmazása: szakmai táborokhoz hozzájárulás, nyakban viselhető BÉNI emléklakett, CD-k kották

3. A nagyműhelyben végzett kimagasló munka

Jutalmazása: BÉNI póló, minden kül- és belföldi út ingyenes számukra, szakmai táborokhoz hozzájárulás, jutalom CD, kotta

A néptáncos osztályok tanulóinak jutalma

1. Iskolai tanulmányi előmenetel (táncóra, Nívó-csoport téren kifejtett aktivitás)

Jutalmazása: táncos CD

2. A táncos gyakorlatban tanúsított magatartás (Nívó csoportokban, órákon, szerepléseken, versenyeken)
Jutalmazása: Nívó szakmai csoportba bekerülés, CD-k
3. A Nívó csoportban végzett kimagasló munka.
Jutalmazása: ingyenes számukra a néptáncos szakmai tábor

AZ ISKOLA MUNKARENDJE

A tanítási év rendje

Az iskolában a szorgalmi idő, tanítási év minden év szeptemberének első napján kezdődik és minden év június hónap 15-én, illetve, ha ez a nap nem munkanap, a június 15-ét megelőző munkanapon fejeződik be.

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő, tanítási év keretei között kell megszervezni.

Ha rendelet másképp nem rendelkezik a szorgalmi idő első tanítási napja szeptember 1. és utolsó tanítási napja június 15. A tanítási napok száma – ha rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvanhárom nap.

Éves munkarendünk kialakításakor figyelembe vesszük fenntartónk kerületi pedagógiai napokról, továbbképzésekről hozott határozatait, ajánlásait. Időrendünk és programunk kialakításánál kikérjük az Iskolaszék (annak hiányában a Szülői Tanács) és a Diákönkormányzat véleményét.

Az éves munkarendet, beleértve a tanításmentes munkanapok felhasználását, az iskola munkaterve tartalmazza. A munkaterv kialakításában részt vesz az iskolavezetés, a vezetői tanács, a munkaközösségeken keresztül valamennyi pedagógus. Elfogadása egyeztetések után (Iskolaszék, Szülői Tanács, Diákönkormányzat) történik. A munkaterv magába foglalja a tanévi naptárt, amely tartalmazza a tanítás nélküli munkanapokat, tanítási szünnapokat, a legfontosabb iskolai eseményeket.

A szülőket a szülői értekezleteken szóban, a hirdetőtáblán és szülői levélben, írásban tájékoztatjuk az éves munkaterről. A tanév elején határozzuk meg a tanári fogadóórák és a szülői értekezletek időpontját.

Napirend

Az iskola szorgalmi idő alatt munkanapokon hétfőtől péntekig 7 órától 18 óráig tart nyitva. A nyitvatartási időn belül 7 órától 7:30 - ig óráig, illetve 16.30-tól 18 óráig ügyeletet biztosít pedagógiai asszisztens felügyeletével. Az ügyelet helyszíne a klubszoba.

A tanítás 8:00-kor kezdődik. A tanulók a tanítás megkezdése előtt 15 perccel korábban érkezzenek meg az iskolába.

A tanítási órákat 10 illetve 15 perces szüneteket a tanulók szabadon eltölthetik az osztályteremben, az udvaron vagy a folyosón. A délelőtti folyamán a szünetekben rendelkezésre áll a büfé.

Az iskola csengetési rendje

Napindító	08:00 – 08:20	5. óra	12:10 – 12:50
1. óra	08:35 – 09:15	6. óra	13:00 – 13:40
2. óra	09:25 – 10:05	7. óra	13:50 – 14:30
3. óra	10:20 – 11:00	8. óra	14:40 – 15:20
4. óra	11:15 – 11:55	9. óra	15:40 – 16:20

Az iskola valamennyi tanulója étkezhet az iskolában. Ebédelni 11.45-től 14.20-ig lehet. A napközisek és az 5. 6. osztályos tanulószobások a számukra kijelölt időben, tanári felügyelettel, csoportosan, a többiek a tanítás befejezésekor egyénileg étkezhetnek.

Az ebéd befejezése után a napközis tanulók a csoport programjának megfelelően 14.30-ig, illetve 15 óráig a levegőn töltik el szabad idejüket sok mozgással, játékkal.

A tanulószobások az ebéd utáni időt az udvaron, a klubszobában vagy a könyvtárban tölthetik.

A tanulási idő 14:30-tól 15:45-ig tart. (Az alsó tagozatban 15 órától 16 óráig.)

A klubok, tanfolyamok kezdési időpontja általában 16 óra.

A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

A tanórán kívüli foglalkozások célja

Az iskola - a tanórai foglalkozások mellett - a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez - a közoktatási törvény 53. §-a alapján. A

tanórán kívüli foglalkozások szervezését a tanulók közössége, a nevelőtestület tagjai, a szülők, az iskolaszék, továbbá iskolán kívüli szervezetek kezdeményezhetik az igazgatónál.

Az intézményben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozások vannak: napközi, tanulószobai foglalkozások, klubok, énekkar, sportkör, szakkör, fejlesztő foglalkozás, korrepetálás, tanulmányi, szaktárgyi és sportversenyek, könyvtár, kulturális rendezvények, tanfolyamok. A korrepetálás, a klubok, a szakkör, az énekkar egy órája egy tanítási órát jelent, de az éves munkatervben határozzuk meg a mindenkori időtartamokat és az esetleges szüneteket. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettesek rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt.

Az intézmény tanórán kívüli foglalkozásai

A napközis és tanulószobai foglalkozás: a tanórára való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színterei. A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.

A napközis illetve tanulószobai foglalkozásról való eltávozás csak a szülő - tájékoztató füzetbe - beírt kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével.

Klubokat a tanulók érdeklődésétől függően, a munkaközösség-vezetők javaslata alapján indít az iskola.

A klubokba a meghirdetett tematikának és életkornak megfelelően jelentkezhetnek a tanulók. A klubba és a sportkörbe felvett tanulók számára a foglalkozások látogatása kötelező. Évközben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

A tanulók öntevékeny diákköröket, önképzőköröket hozhatnak létre, melyeknek meghirdetését, megszervezését, működtetését a diákok végzik.

Diákkör létrehozását minimum 10 fő tanuló kezdeményezheti. A diákkörök szakmai irányítását pedagógusok vagy külső szakemberek végzik az intézményvezető engedélyével. Diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működés feltételeit.

Tanulóink intézményi, kerületi és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve.

Tanfolyamokat az iskola a tanulók érdeklődésének megfelelően indíthat. A tanfolyamokat vezetheti pedagógus vagy külső szakember.

Az iskola által szervezett tanfolyamon való részvételt a szülő írásban kéri a tanfolyamvezetőtől. A tanfolyamokon térítési díj fizetendő.

Iskolai sportkör

Az Iskolai Sportkör (ISK) a tanulók mindennapos testedzését igyekszik biztosítani különböző sportágakban. Az ISK működéséhez az intézmény vezetője tárgyi, személyi és az éves költségvetésben meghatározott anyagi feltételeket biztosít. Az ISK működését a Sportköri Szabályzat szabályozza.

ÉRDEI ISKOLA

A helyi természeti és társadalmi adottságokra épülő integrációs tantervi programok (környezetvédő, művelődéstörténeti) megvalósítására az iskola valamennyi osztálya évente egy tanítási hetet erdei iskolában tölt. Az erdei iskola fontos nevelési szintér. Az erdei iskolai programot az iskola éves munkatervében kell tervezni, a program kidolgozása és összehangolása a munkaközösségek széleskörű együttműködésével történik.

Az erdei iskola költségeit úgy kell megállapítani, hogy az a szülőket a legkisebb mértékben terhelje. Az erdei iskola várható költségeiről a szülőt az ellenőrző útján kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a költségek vállalásáról. A kiránduláshoz annyi kísérő nevelőt vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább 2 főt, az erdei iskolában osztályonként 2 pedagógust. Támogatás mértékének meghatározása

A tanuló szociális helyzetétől függően a kirándulás, illetve erdei iskola költségeihez az iskola alapítványa hozzájárulhat. Erdei iskola csak akkor valósítható meg, ha biztosított, hogy anyagi okok miatt egyetlen tanuló sem marad ki a programból.

A külföldi utazásokra vonatkozó közös szabályok

Tanítási idő alatt, szorgalmi időben egyéni és csoportos utazáshoz, - amelynek célja továbbképzésen, kulturális, sport- és tudományos rendezvényen való részvétel - az igazgató engedélye szükséges. A tanulók csoportos utazása esetén az engedély

megadásához szükséges kérelmet az utazó csoport vezetője az utazás előtt két hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be. A kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók számát, a kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

Múzeum, színház, mozi, tárlat stb. látogatások sportrendezvények

Tanítási időn kívül bármiikor szervezhetők. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

A pedagógia program megvalósításához közvetlenül nem szükséges programok költségeinek vállalásáról a szülőknek írásban kell nyilatkozni. A tanuló szociális helyzetétől függően a programok költségeihez az iskola is hozzájárulhat. a programon részt venni kívánó tanulók közül senki sem maradhat ki anyagi okok miatt.

A tanulóknak a tanítási időn kívüli programokon való részvétele önkéntes.

ISKOLAI KÖNYVTÁR

Az iskolai könyvtár ingyenes használatára az iskolába felvett valamennyi tanuló, a pedagógusok illetve az intézmény összes dolgozója jogosult.

- A tanulói jogviszony, illetve munkaviszony létesítésével a tanuló illetve iskolai dolgozó a könyvtár tagjává válik. Olvasói nyilvántartásuk névvel, tanulóknál a név mellett az osztály megjelölésével történik. Az adatokat évente felül kell vizsgálni az iskolai tanulói nyilvántartás alapján.
- A könyvtár állományába tartozó könyvek és egyéb információhordozók vagy kölcsönözhetőek vagy helyben használhatók. Erről tájékoztatás a könyvtár helyiségében kifüggesztve látható.
- A könyvtár nyilvántartási ideje: naponta 11:00 - 17:00 -ig (SZMSZ- ben is)
- A nyitvatartási időn kívül könyvtári órákra, tanórákhoz kapcsolódó foglalkozásokra is használható a könyvtár.

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet elveszíti, megrongálja vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.

A TANTÁRGYVÁLASZTÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról angol/német, etika/erkölcstan-hittan, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak.

A tájékoztató tartalmazza: hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató előtt be kell szerezni az iskolaszék / Szülői Tanács és a diákönkormányzat véleményét.

A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.

TÁJÉKOZTATÓ FÜZET/ E-NAPLÓ

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az elektronikus napló, bejegyzéseit a tanár javíthatja, helyesbítheti <https://deakdiak.mozanaplo.hu>. A szülő üzenetet írhat az intézmény igazgatójának, gyermekét tanító pedagógusoknak. A tanuló osztályzatairól, hiányzásairól, késéseiről, felszerelés hiányairól emailben kap értesítést a szülő.

TÁRGYAK BEVITELÉNEK, TÁROLÁSÁNAK, HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.

Amennyiben elengedhetetlen más eszközök behozatala, pl.:

- balesetet okozható sporteszköz (gördeszka, roller, görkorcsolya)
- játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értéket képviselő ékszer, sporteszköz, stb.

akkor ezeket kizárólag a tanuló zárható szekrényében lehet tárolni, vagy elvitelig megőrzésre le kell adni a titkárságon, illetve a portán, mobiltelefont, tabletet magánál tarthat, de órán nem használhatja.

A hangszereket a tárolásukra kijelölt helyen kell tartani, vagy a szaktanárnak, osztályfőnöknek át kell adni megőrzésre.

Nagyobb pénzüsszeget – amennyiben szükséges – az iskolába hozatalkor azonnal át kell adni az osztályfőnöknek, vagy a titkárságnak megőrzésre, vagy azonnal be kell fizetni a megfelelő személynek.

Mobiltelefont a tanuló kizárólag a zárható szekrényében vagy közvetlenül magánál tarthat. A telefont tanítási óra vagy bármely iskolai foglalkozás alatt kötelező kikapcsolt állapotban tartani. Mobiltelefonnal felvételt nem készíthet.

Kerékpárt a tanuló csak saját felelősségére hozhatja be az iskolába, s azt kizárólag az erre kijelölt helyen, lelakatolt állapotban tárolhatja.

Mobiltelefont, tabletet, és minden tárgyat a tanuló csak saját felelősségére hozhatja be az iskolába.

A nem az oktatást szolgáló, valamint nem a házirendnek megfelelően tárolt értékekért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.

A TANULÓI SZEKRENYEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- Iskolánk valamennyi tanuló számára saját, zárható szekrényt biztosít.
- A szekrény tisztaságáért, állapotáért a tanuló felelős.
- A szekrény átvételekor a tanulónak az iskola két szekrénykulcsot biztosít. Az egyik kulcsot a tanuló köteles az osztályfőnöknek átadni, aki azt pótkulcsként tárolja.
- Az elveszett kulcs pótlásáról a tanulónak illetve szüleinek kell gondoskodni.

A tanuló által megrongált zár kicserélését az iskola gondnoka végzi, az anyagi felelősséget a tanuló illetve szülei viselik.

HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

A tanulók – rendkívüli eseteket kivéve – minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

A tanulók a titkárságot a szokásos napi ügyek intézése végett munkaidőben (8-16 óráig) kereshetik fel.

Nyári szünet idején: irodai ügyelet szerdánként 9-13 óráig.

KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS, TANSZERELLÁTÁS, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK

A tanulókat megilletik

- a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kedvezmények.
- a fenntartó mindenkori rendeletében meghatározott térítési díjkedvezmények, tankönyv- taneszköz-támogatások, ösztöndíjak, szociális támogatások.
- az iskolai alapítványból nyújtható szociális támogatások, amelyek mértékéről az alapítvány kuratóriuma dönt.

A kedvezményekről nyújtott információk

- Az iskola vezetősége köteles a tanulókat és a szülőket az előző tanév végéig a következő tanévre érvényes szociális juttatásokról tájékoztatni
- A tájékoztatás formái: szülői értekezlet
szülői tájékoztató levél
Szülői Tanács informálás elektronikus napló
<https://deakdiak.mozanaplo.hu>

A kedvezmények, szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök közösen dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át,

A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott

elveket kell figyelembe venni.

A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉKEK TULAJDONJOGA

A tanuló által előállított termékek, dolgok, alkotások tulajdonjoga a tanulót illeti meg. A tanuló az általa előállított terméket az iskolának ajándékozhatja.

EGÉSZSÉGVÉDELEM

A tanulók részére - egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva hetente egy alkalommal iskolaorvosi és kétszer védőnői rendelés van.

Rendszeres szűrővizsgálatok és oltások

- Tisztasági szűrés negyedévente (különös tekintettel a fejtetőre)
- Látás- és hallásvizsgálat 2. 4. 6. 8. évfolyamon
- Színlátás vizsgálat 5. osztály
- Pajzsmirigy tapintásos vizsgálata 4. osztálytól (golyva-szűrés)
- Testmagasság, testsúly, vérnyomás, fogak ellenőrzése, mozgásszervek vizsgálata (lúdtalp, gerincferdülés stb.) minden évfolyamon
- Testnevelési besorolás elkészítése a nyári szakorvosi leletek alapján szeptemberben
- Védőoltások 6. évfolyamon 2 x
 - Diftéria-tetanusz-szamárköhögés
 - mumpsz, rózsahimlő, kanyaró
- 7. évfolyamon
 - fertőző májgyulladás (Hepatitis B)
 - HPV oltás

<http://hpvdoktor.hu/?gclid=CMD8zceNu8cCFSYUwwodD7gKrw>

Az iskolafogászati alapellátás preventív és terápiás gondozást jelent a szükségleteknek megfelelően. A tanulók csoportos szűrővizsgálatát és kezelését évente egyszer, szorgalmi időben a nevelési-oktatási intézményt ellátó fogorvos és fogászati asszisztens a fogászati rendelőben végzi.

A NEMDOHÁNYZÓK VÉDELME

A tanulók és a nemdohányzó munkatársak egészségének védelme érdekében 2011. szeptember 1-jétől az iskola egész területén tilos a dohányzás.

BALESETVÉDELEM

- Az intézmény vezetője köteles biztosítani a munka és tűzvédelmi előírásoknak megfelelően a balesetveszély mentes helyszíneket a gyermekek oktatására nevelésére.
- A munka és tűzvédelemmel megbízott ig.helyettes havonta biztonsági bejárást tart a gondnokkal, az észlelt balesetveszélyek elhárítására azonnal intézkedik.
- Minden év első tanítási napján az osztálytanítók és osztályfőnökök kötelesek a tanulókat életkoruknak megfelelő tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesíteni.
- Ezt az oktatást az adott helyszínnek megfelelően meg kell ismételni, ha a tanulók táborban, erdei iskolában, vagy más, az iskola területén kívüli helyszínen vesznek részt foglalkozásokon.
- A pedagógusok kötelesek folyamatosan felhívni a tanulók figyelmét a veszélyekre.
- Az intézmény területén a fokozottan balesetveszélyes helyeken figyelemfelhívó táblákat kell elhelyezni, jól láthatóan és egyértelműen meg kell jelölni a menekülési utakat.
- Tanuló az iskolában felügyelet nélkül nem tartózkodhat, még az óráközti szünetekben sem. Az intézmény ezért évente ügyeleti rendet határoz meg az órarend és a munkabeosztás függvényében.
- Az ügyeleti rendben beosztott vagy a helyettesítésre kijelölt pedagógus felel az ügyeleti terület rendjének megtartásáért, a felügyelet ellátásáért. Az ügyeletes pedagógus feladatait az ügyeleti rend tartalmazza.
- A gondnok napi rendszerességgel köteles bejárni az épületet, és balesetveszély észlelésekor azonnal megtenni a szükséges intézkedéseket.
- Az intézmény valamennyi dolgozója köteles az észlelt balesetveszélyt azonnal jelenteni a gondnoknak.
- Évente két alkalommal (minden félévben egyszer) tűzriadó próbát kell tartani, s a menekülési utakon a lehető legrövidebb idő alatt ki kell üríteni az épületet.

- A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet azonnal jelentsenek az iskola valamely felnőtt dolgozójának!
- Ebédlőben az ebédeltetés rendjét segíteni kell, a felsős csoportok is saját vezetőjükkel ebédeljenek.

Teendők baleset esetén:

- A gyermek biztonságba helyezése, a helyszínen lehetséges elsősegélynyújtás megkezdése.
- A legkisebb komolyabb sérülésre utaló gyanú esetén a mentők értesítése.
- A szülő azonnali értesítése a balesetről.
- Baleseti jegyzőkönyv felvétele.

HELYISÉG ÉS TERÜLETHASZNÁLAT

- Iskolánk valamennyi osztályának saját osztályterme van, melynek rendjéért, tisztaságáért, kultúrált külsejéért az osztály tanulói felelősek.
- Az osztálytermeket a tanulók (és szüleik) festhetik, saját tetszésüknek megfelelően dekorálhatják.
- Az osztálytermekben balesetveszélyes tárgyakat tárolni tilos.
- Az osztálytermekben rohangálni, labdázni, testi épséget veszélyeztető tevékenységet folytatni tilos.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket tanári felügyelet és engedély nélkül a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- Az üres termeket, amelyekben nincs tanítás vagy foglalkozás, zárni kell. A terem zárásáról és nyitásáról annak az osztálynak a mindenkori hetese gondoskodik, akié az adott terem.
- A szaktantermekben (kémia, fizika, számítástechnika, tankönyha, tanműhely, nyelvi terem, énekterem) a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak, és kötelesek a szaktanterem és a klubszoba speciális rendjét betartani. A szaktantermekben étkezni nem szabad.
- A két tornatermet a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják.
- A tornatermi eszközöket csak a tanár utasításainak megfelelően és felügyelettel használhatják. A tornateremben étkezni nem szabad.

- A tanulók az ebédlőt az étkezési rendnek megfelelően vehetik igénybe, az ott szolgálatot teljesítő felnőtt felügyelete és irányítása mellett. A felsősök rendbe teszik maguk után az étkezőasztalt.
- A könyvtárt és az olvasótermet a könyvtár nyitvatartási rendjének megfelelően használhatják a tanulók, a könyvtáros felügyeletével és irányításával. A könyvtárban és az olvasóban étkezni nem szabad.
- Az udvaron a tanulók mindig felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. A mászókákon fokozottan kell figyelni egymás testi épségére, a használat szabályait a tanuló köteles betartani.
- A klubszobában valamennyi tanuló számára biztosítjuk a szabadidő élvezetes, játékos eltöltésének lehetőségét, a szabad számítógép és internet használatot. A játék befejezésekor a tanulók kötelesek az eszközöket a helyükre visszatenni. Annak érdekében, hogy mindenki egyformán élhessen a számítógép és internet használat lehetőségével – a tanár beosztásának megfelelően – minden tanuló köteles a társainak is átadni a számítógéphelyet.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend nyilvános, a könyvtárban, a tanáriban, a tantermekben és az iskola honlapján bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Elfogadás, egyetértés, jóváhagyás

A Házirendet a nevelőtestület 2015. augusztus 28-án elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: 2015. szeptember 1.

intézményvezető

2015. június 8-án az Szülői Tanács a házirendet megvitatta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Szülői Tanács

2015. május 29-én az iskolai Diákönkormányzat a házirendet megvitatta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Diákönkormányzat

Záradék:

A Házirendet a fenntartó szám alatt jóváhagyta.

Dátum:

aláírás